



MAGYAR POLGÁRI VÉDELMI SZÖVETSÉG ORSZÁGOS ELNÖKE
NATIONAL PRESIDENT OF THE HUNGARIAN CIVIL PROTECTION
ASSOCIATION

✉: 1131 Budapest, XIII. Zsinór u. 8-12. 1555 Pf.43. ☎/Fax: 340-21-25 Mobil:+36-20-350-9998

www.mpvsz.hu E –mail: pvszovetseg@katved.gov.hu

MPVSZ2107202

MAGYAR POLGÁRI VÉDELMI SZÖVETSÉG **ALAPSZABÁLYA**

egységes szerkezetben

az MPVSZ küldöttgyűlése

37/ 2021. számú

Horpácson, 2021. augusztus 5. napján elfogadott

határozatában

foglalt módosításokkal

A Magyar Polgári Védelmi és Katasztrófavédelmi Szövetség (a továbbiakban: MPVSZ) az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján létrehozott, önkormányzattal rendelkező önálló jogi személyként működő országos társadalmi és kiemelten közhasznú szervezatként (egyesületként) jött létre, amely a jelen módosítással egységes szerkezetben elfogadott alapszabálya alapján az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Civil tv.) előírásainak megfelelően közhasznú szervezatként működik.

A Szövetség az alapszabályát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásainak megfelelően módosította és foglalta egységes szerkezetbe.

1.§

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) Az egyesület neve: Magyar Polgári Védelmi Szövetség

angolul: Hungarian Civil Protection Association

németül: Ungarische Zivilschutzverband

franciául: Federation Protection Civile Hongroise

oroszul: Szojuz Vengerszkoj Grazsdanszkoj Oboroni

(2) Rövidített neve: MPVSZ

(3) A szervezet formája: egyesület

(4) körpecsétje:

" Magyar Polgári Védelmi Szövetség" körirattal és benne sérültet tartó alak, mögötte háromszöggel.

(5) fejbélyegzője: Magyar Polgári Védelmi Szövetség Országos Elnöksége

1131 Budapest, XIII. Zsinór u. 8-12.

Bankszámlaszám: OTP 11713005-20414144

Adószáma: 18001831-1-41

(6) jelvénye: Magyar Polgári Védelmi Szövetség körirattal. Középen narancssárga mezőben kék háromszög háttérrel, sérültet tartó alak. Alul 1991. felirat tölgfalommbal körbefogva. Az alsó és felső körívet nemzeti színű sáv választja el. A jelvény alapszíne ezüst.

(7) Az MPVSZ székhelye: 1131 Budapest, XIII. ker. Zsinór u. 8-12.

(8) Működési területe: a Magyarország közigazgatási területe.

(9) A Fővárosi Bíróság 1991. október 8-án kelt 3926/1991. sz. alatti bejegyzése alapján a Szövetség alapítási éve 1991. év. Az MPVSZ az 1937. december 5-én létrejött Légoltalmi Ligát jogelődjének ismeri el.

2.§

AZ MPVSZ CÉLJA

(1) Az MPVSZ célja: Az MPVSZ közhasznú tevékenysége során tevékenységét Magyarország Alaptörvényében, a 2011. évi CXIII. Törvény a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről, A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Kattv.), II. fejezet 13. szakasz 18. § és a **52.§. és a VI. fejezetében**, a végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Kormány rendelete IV, VII, VIII, fejezetében, a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól rendelkező 62/2011. (XII. 29.) BM rendelete III, IV, VII, VIII. fejezetében, az MPVSZ és a BM. Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal (továbbiakban: OKF), valamint a HM Védelmi Hivatallal kötött együttműködési megállapodásban rögzített feladatokban, és a vonatkozó OKF intézkedésekben, utasításokban és szabályzatokban foglalt alapelvek figyelembevételével látja el (továbbiakban: jogszabályok).

(2) Az előbb felsorolt jogszabályokban rögzített jogokra és köteleességekre és a háború áldozatainak védelmére vonatkozó, Genfben 1949. augusztus 12-én kötött nemzetközi egyezmények I. és II. kiegészítő jegyzőkönyvében megjelölt polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában való közreműködés.

(3) Az MPVSZ közhasznú tevékenységet végezve az MPVSZ alapszabályának a jelen §-ában szereplő jogszabályokban felsorolt törvények, különös tekintettel a Kattv. 52. §-ában felsorolt feladatok alapján közreműködik Magyarország állampolgárainak polgári védelmi, katasztrófavédelmi és egyéb humanitárius védelmi feladatokra való felkészítésében, védelmük szervezésében azzal a céllal, hogy az állampolgárok képesek legyenek önmaguk, családtagjaik, embertársaik életét, vagyontárgyait eredményesen oltalmazni, menteni elemi csapások, természeti és ipari katasztrófák, valamint fegyveres konfliktusok esetén.

(4) Az MPVSZ célkitűzéseinek megvalósítása során közhasznú tevékenységét összehangolja az (1) bekezdésében szereplő jogszabályokban felsorolt törvények alapján, különös tekintettel a Kattv II. fejezetében szereplő feladatok figyelembevételével, és szoros együttműködést, érdekközösséget alakít ki a különböző jogszabályokban megállapított katasztrófavédelmi, polgári védelmi feladatokat ellátó országos és területi szervekkel, fővárosi, megyei és helyi védelmi bizottságokkal és önkormányzatokkal, továbbá a humanitárius és más társadalmi szervezetekkel. Törekszik a katasztrófavédelmi, polgári védelmi, az épített és a természetes környezet biztonságát felvállaló, továbbá a háború polgári áldozatai emlékét ápoló önkéntes társadalmi szervezetek, alapítványok, csoportos és magánkezdeményezések tevékenységének összehangolására és segítésére.

(5) Az MPVSZ célkitűzése, hogy a katasztrófa- és polgári védelmi feladatok végrehajtására önkéntes "önvédelmi" szervezeteket hozzon létre és készítsen fel az MPVSZ az (1) bekezdésében szereplő jogszabályokban felsorolt törvények alapján, különös tekintettel a Kattv 18.§. alapján, és a BM, OKF által meghatározott követelmények szerint.

(6) Az MPVSZ kifejezetten törekszik arra, hogy tagjain kívül mások is részesülhessenek közhasznú szolgáltatásaiból, mely szolgáltatások az MPVSZ -en keresztül (www.mpvsh.hu, vagy pvsovetseg@katved.gov.hu) vehetők igénybe. Ennek módjáról az MPVSZ Országos Elnöksége, illetve fővárosi, megyei és települési szervezetei az érdeklődők számára szóbeli,

igény esetén írásbeli felvilágosítást nyújtanak. Folyóiratában, hírlevélben rendszeresen, de legalább félévenként tájékoztatja tagjait és a tájékozódni kívánókat.

(7) Az MPVSZ polgári védelmi szakmai érdekérvényesítő tevékenységet lát el az (1) bekezdésben szereplő jogszabályokban felsorolt törvények alapján az Alaptörvényben, valamint a honvédelmi, a katasztrófavédelmi törvényekben, és a Genfben 1949. augusztus 12-én kötött nemzetközi egyezmények I. és II. kiegészítő jegyzőkönyvében megjelölt polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok végrehajtása érdekében.

3.§

AZ MPVSZ FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

(1) Az MPVSZ a közhasznú tevékenységét A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény szerinti közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el az alábbiak szerint:

- országosan összefogja a céljait elfogadó és megvalósításában közreműködő regionális, megyei, kistérségi, városi, helyi jogilag önálló polgári védelmi szövetségeket a Kattv. 52 §. alapján.
- Segíti, támogatja a lakosság felkészítési, lakosságvédelmi tevékenységüket és a központi célok, közhasznossági feladatok megvalósítását.
- A feladatai megvalósítása során megkülönböztetett figyelmet fordít az ifjúság polgári védelmi, katasztrófavédelmi ismereteinek megalapozására és továbbfejlesztésére. Közreműködik az ifjúsági katasztrófavédelmi, illetve polgári védelmi versenyek szervezésében és lebonyolításában. Az OKF kötött eseti együttműködési megállapodás alapján, annak szakmai támogatásával önállóan szervezi.
- Törekszik az összefogásukra és segíti, összehangolja a polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatokat felvállaló, az emberi élet, az egészség és a nemzeti vagyon védelmét, mentését célkitűzéseiben szerepeltető, a háborúk polgári áldozatainak emlékét őrző, szellemi és tárgyi emlékeit óvó, a természetes és az épített környezet biztonságát felvállaló önkéntes társadalmi szervezeteket, alapítványokat, csoportos és magánkezdemenyvezéseket. Támogatja tevékenységüket, - kérésükre, igényeik szerint - a polgári védelem, illetve katasztrófavédelem akár hazai, akár külföldi, hivatalos és társadalmi szervei, továbbá a gazdálkodó szervek előtt.
- Különleges jogrendi időszakokban, valamint az azt el nem érő súlyosságú, egyéb veszélyhelyzetekben segíti az önkormányzatok, polgári védelmi, és katasztrófavédelmi szervezetek lakosságvédelmi, mentési, ellátási és egyéb feladatait, tevékenységét.
- Együttműködve az állami és társadalmi környezetvédő szervezetekkel közreműködik a természetes és a mesterséges környezetünk védelmével kapcsolatos felvilágosító-szakpropaganda, valamint a védelmi és ideiglenes helyreállítási feladatok tervezésében, szervezésében és megvalósításában.
- Országosan és helyileg felméri a háborúk polgári áldozatainak emlékhelyeit, emlékműveit, emléktábláit. Az illetékes önkormányzatokkal és társadalmi szervezetekkel szoros együttműködésben tervezi, szervezi ezek nyilvántartását, karbantartását, a hagyományok ápolását és a megemlékezéseket. Kiemelt figyelmet fordít e tekintetben a tanulóifjúság és az ifjúsági szervezetek körében végzendő felvilágosító és mozgósító munkára.
- Ápolja a légoltalmi és polgári védelmi hagyományokat. Támogatja szakterületeivel kapcsolatos tudományos kutató és pr tevékenységet. Ismeretterjesztő jellegű szakfolyóiratot és szakkiadványokat jelentet meg.

- Felkérésre közreműködik minden olyan humanitárius tevékenységben, amely összhangban van az MPVSZ céljaival és lehetőségeivel.

(2) Az MPVSZ a Civil Törvény 34.§ (1) bekezdése alapján nyilatkozik továbbá, hogy

a) közhasznú tevékenysége: polgári védelmi feladatokra felkészítés, lakosság felkészítése, katasztrófák megelőzésében, felszámolásában való részvétel (a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény),

b) közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi:

- Kattv. 3. § "Közfeladat" 20. Polgári védelem: olyan összetársadalmi feladat-, eszköz- és intézkedési rendszer, amelynek célja katasztrófa, illetve fegyveres összeütközés esetén a lakosság életének megóvása, az életben maradás feltételeinek biztosítása, valamint a lakosság felkészítése azok hatásainak leküzdése és a túlélés feltételeinek megteremtése érdekében, polgári védelmi feladat (Kattv. 52. §)

c) a közfeladat(ok) teljesítését az alábbi jogszabályhely(ek) írják elő: Kat. 2.§, 3.§ 52.§, valamint az 1989. évi 20. Tvr-el kihirdetett Genfi kiegészítő I. II. jegyzőkönyv 61. Cikke.

4.§

AZ MPVSZ EGYÜTTMŰKÖDÉSE

(1) Az MPVSZ tevékenységét összehangolja a Kattv II. fejezetében szereplő nemzetgazdasági ágazatok katasztrófavédelmi feladatai irányításáért és végrehajtásáért felelős országos, regionális, illetve megyei, fővárosi szervekkel, továbbá a megyei, fővárosi és helyi Védelmi Bizottságok katasztrófa- és polgári védelmi feladataival, illetve munkacsoportjaival.

(2) Feladatait együttműködési megállapodásban összehangolja, és rendszeresen egyezteti a BM OKF-el, az MPVSZ fővárosi, megyei és települési szervezetei, pedig a BM OKF területi és helyi szerveivel, kiemelten a megyei, illetve fővárosi igazgatóságokkal, valamint a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatalával a honvédelmi és katasztrófavédelmi felkészítésben, a Magyar Tűzoltó Szövetséggel, az Országos Polgárőr Szövetséggel és a Magyar Vöröskereszttel.

(3) Együttműködik a karitatív szervezetekkel, hasonló feladatok végrehajtására alakult társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal, önkéntes társulásokkal, valamint a politikamentes ifjúsági szervezetekkel.

(4) Együttműködik az Európai Unió tagállamaiban valamint más országokban működő polgári védelmi szövetségekkel a lakosság, különös tekintettel az ifjúság felkészítésében, a természeti és ember által okozott katasztrófák új típusú veszélyhelyzetek elleni védekezésre.

5.§

AZ MPVSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(1) Az MPVSZ országos, területi és helyi jogilag önálló és jogilag nem önálló szervezetekre tagozódik. Helyi elnökségeit, vezető szerveit közvetlenül, az országos vezető szerveket közvetetten választják.

(2) ORSZÁGOS SZERVEK:

Az MPVSZ Küldöttgyűlése, Országos Elnöksége, valamint Felügyelő Bizottsága.
Székhelye: Budapest, XIII. Zsinór u. 8-12. Működési területe: a 2.§ szerint.

(3) TERÜLETI SZERVEK:

Budapest fővárosnál, a régiókban és a megyéknél az MPVSZ jogilag önálló és jogilag nem önálló régió, megyei, fővárosi szervezete, elnöksége.
Jogilag önálló kistérségi, városi szervezet, ha nincs régió vagy megyei szervezet, illetve ha közvetlenül akar az Országos Elnökséghez tartozni. /továbbiakban önálló városi/

Működési területe: az adott régió, megye, /kistérség, város/ illetve a főváros
közigazgatási területe, ahol a tevékenységét kifejti.

(4) HELYI SZERVEK:

Budapest főváros kerületeiben, az ország kistérségeiben és önkormányzattal rendelkező településein az állampolgárok önkéntes vállalásával alakítják meg az MPVSZ helyi szerveit, elnökségeit, vezetőségeit.

(a) MPVSZ SZAKTAGOZATAI

Bizonyos sajátos - települési, üzemi, intézményi - polgári védelmi feladatok végrehajtására "önkéntes polgári védelmi szaktagozat" hozható létre. A szaktagozat összetételét, létszámát a megyei, fővárosi és helyi elnökségek döntenek el.

(b) LAKÓTERÜLETI HÁLÓZAT

A lakótelepeken lépcsőházanként, családi házas lakókörzetekben utcánként polgári védelmi felelősök választhatók.

(c) IFJÚSÁGI TAGOZAT

Iskolákban, lakótelepeken, helyi ifjúsági szervezetekben ifjúsági tagozat hozható létre.

(d) NŐI TAGOZAT

A lakóterületen, munkahelyen polgári védelmi és humanitárius feladatok vállalása, betegek, elesettek, gyermekek ellátása, gondozása érdekében.

e) Mentő Beavatkozó Egység (MEBE)

Az OKF központi mentő egysége (HUSZÁR) vezetés-irányítás és logisztikai támogatására létrehozott szervezet, mely az OKF követelményei alapján öt évente Nemzeti Minősítő Vizsgát tesz és igény esetén részt vesz a hazai katasztrófa elhárítási tevékenységben, felkészítésen és gyakorlatokon. Tagjait az Országos Elnökség jelöli ki.

A tagozatok feladatait, működési szabályait a fővárosi, régió, megyei, kistérségi, városi, helyi szervezet SZMSZ -ében szabályozza.

6.§ A KÜLDÖTTGYŰLÉS

(1) Az MPVSZ döntéshozó szerve az országos Küldöttgyűlés, mely szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A Küldöttgyűlést az MPVSZ székhelyére kell összehívni.

(2) A Küldöttgyűlés összehívására az Országos Elnökség jogosult. Az érdekelteket 15 nappal előbb igazolható módon írásban (akár elektronikus úton) - a tervezett napirendi pontok megjelölésével kell értesíteni, emellett a meghívót az MPVSZ honlapján (www.mpvsz.hu) is közzéteszi. A Küldöttgyűlés napirendjét az Operatív Vezetés dolgozza ki, de az Országos Elnökség terjeszti elő.

(3) A Küldöttgyűlés meghívójának tartalmaznia kell az MPVSZ nevét és székhelyét, továbbá ki kell térni a Küldöttgyűlés időpontjára, helyére, napirendjére, határozatképességére, illetve arra, hogy a Küldöttgyűlés határozatképtelensége esetén ugyanazzal a napirenddel ismét összehívott Küldöttgyűlés hol, mikor ülésezik. A meghívóban szerepelnie kell annak is, hogy ilyen esetben a megismételt Küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontokban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(4) A napirend kiegészítése: A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a Küldöttgyűlést összehívó szervtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Országos Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Országos Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

(5) A Küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha a tagság legalább egynegyede - ok és cél megjelöléssel kezdeményezi, illetve ha a Felügyelő Bizottság indokoltnak tartja. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

(6) A küldötteket a jogilag önálló és a jogilag nem önálló területi tagszervezetek (5.§) választják tagjaik közül. A taglétszámuk minden megkezdett 100 fője után 1-1 főt, egy tagszervezet maximum 5 főt választhat. A Küldöttgyűlésen területi tagszervezetek elnökei, akadályoztatása esetén a tagszervezet elnöksége által felhatalmazott képviselője küldöttként vesznek részt. /A szervezetet képviselő elnök lehet a társadalmi elnök, a megyei elnök, az ügyvezető alelnök, stb. akit a jogilag önálló szervezetek az Alapszabályukban jelölnek ki./ A küldöttek megbízatása 4 éves időtartamra szól.

(7) A Küldöttgyűlésen részt vesznek, és szavazati jogukat gyakorolják:

- az Országos Elnökség tagjai,
- a területi tagszervezetek küldöttei,

- a csatlakozott és a társult, jogi személyiséggel rendelkező, országos szervezetek 1-1 fővel.

A szavazati joggal rendelkezők szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

(8) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a (6)-(7) bekezdésben rögzített szavazati joggal rendelkező résztvevők több mint 50%-a részt vesz. Ha a Küldöttgyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, legkésőbb 21 napon belül - az eredeti napirendi pontokkal - új Küldöttgyűlést kell összehívni. A megismételt Küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A távolmaradás jogkövetkezményeire a tagokat figyelmeztetni kell a Küldöttgyűlés meghívójában.

(9) A Küldöttgyűlés az elé utalt ügyekben – az alábbi kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel dönt: más egyesülethez, egyesületi szövetséghez való csatlakozás vagy kilépés tárgyában a Közgyűlés a szavazati joggal bíró jelenlévők legalább kétharmadával határozhat.

Az alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az MPVSZ céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(10) Amennyiben a Küldöttgyűlés a fentiek szerint nem határozatképes, úgy a Küldöttgyűlés meghívóban meghatározott időpontban és helyen, ugyanazzal a napirenddel meg kell ismételni.

(11) Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg lehet ismételni, vagy a döntést elvetettnek kell tekinteni. A szavazás nyilvános, személyi ügyekben azonban titkos.

(12) A Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akinek esetében a Civil Tv. 38-39.§-ában meghatározott összeférhetetlenségi feltételek fennállnak.

Továbbá a Ptk. 3:19.§ (2) bekezdése alapján a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(13) A Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal részt vesznek:

- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai,
- az MPVSZ tiszteletbeli és pártoló tagjai,
- a meghívottak.

(14) A Küldöttgyűlést a Szövetség társadalmi elnöke, országos elnöke, akadályoztatása esetén a szakmai elnöke, vagy a Küldöttgyűlés által megválasztott "levezető elnök" vezeti.

(15) A Küldöttgyűlés nyilvános, azon szavazati és tanácskozási jog nélkül bárki részt vehet, aki a tanácskozás rendjét magára nézve elfogadja.

(16) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Küldöttgyűlés napirendjének megállapítása, elfogadása,
- b) az "Alapszabály" elfogadása, módosítása,
- c) a számviteli beszámoló és annak mellékletei (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet) elfogadása,
- d) az Országos Elnökség beszámolójának, valamint munkatervének és a Felügyelő Bizottság ellenőrzési tervének a tárgyalása és elfogadása,
- e) az MPVSZ távlati munkaprogramjainak tárgyalása és elfogadása,
- f) a Szövetség társadalmi elnöke, országos elnöke, az alelnökei és elnökségi, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak, megválasztása, felmentése, visszahívása nyílt szavazással,
- g) dönt az örökös tiszteletbeli országos elnök, örökös tiszteletbeli országos tag, tiszteletbeli országos elnök, tiszteletbeli országos tag címek adományozásáról,
- h) megvitatja és jóváhagyja MPVSZ országos költségvetését és az előző évi teljesítést, dönt az MPVSZ tagsági díj mértékéről,
- i) dönt a tagszervezetek /elnökségek irányításának, támogatásának, illetve munkájuk értékelésének elveiről,
- j) a tagszervezetek közötti vitás ügyek rendezése,
- k) dönt az MPVSZ más társadalmi szervezettel való egyesülésének, illetve megszűnésének kimondásáról, melyhez a küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- l) a jogilag önálló területi szervek felvétele, nyilvántartásból való törlése, illetve a jogilag nem önálló szervezetek az egyes tagjainak nyilvántartásból való törlése, illetve kizárása,
- m) a nemzetközi együttműködés elveinek meghatározása és jóváhagyja az országos elnök által aláírt szerződéseket,
- n) meghatározza az állami és társadalmi szervezetekkel való együttműködés elveit és jóváhagyja az Elnökség által megkötött szerződéseket,
- o) erről való döntés esetén az Országos Elnökség "Szervezeti és Működési Szabályzat"-ának, valamint a "Gazdálkodási Szabályzat" jóváhagyása,
- p) minden olyan kérdés, amit a hatáskörébe von, illetve amelyet az Alapszabály a hatáskörébe utal.

(17) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a jelenlévők név szerinti felsorolását, a Küldöttgyűlésről lényeges mozzanatait, minden határozatát, a határozatok időpontját és hatályát, valamint a szavazások szavazatarányát. Ha bármelyik tag kéri, a nevét az igennel vagy nemmel szavazók, illetve a tartózkodók között fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvet a Küldöttgyűlésről elején megválasztott levezető elnök, a napirend megtárgyalása és elfogadása előtt megválasztott jegyzőkönyvvezető, valamint a vele együtt megválasztott két hitelesítő írja alá. A szavazatszámlálást a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két tag végzi.

A jegyzőkönyvben foglaltakról az MPVSZ folyamatos nyilvántartást vezet az Ectv. 37.§ (3) bek. a) pontja alapján.

(18) A Küldöttgyűlés által meghozott határozatokat a levezető elnök azonnal szóban kihirdeti a Küldöttgyűlés előtt, egyebekben pedig az Országos Elnökség a határozatot az érintettekkel írásban közli, kérésre a tagoknak írásban megküldi, emellett pedig a tagságot oly módon is tájékoztatja, hogy a rövidített jegyzőkönyvet a www.mpvshu honlapon is közzéteszi megjelölve, hogy a részletes jegyzőkönyv hol és mikor tekinthető meg.

7.§

AZ MPVSZ ORSZÁGOS ELNÖKSÉGE

(1) Az Országos Elnökség az MPVSZ végrehajtó irányító csúcsszerve. Munkájában a Titkárság, segíti. Az Országos Elnökség létszáma 16 fő.

(2) Az Országos Elnökség tagjai:

- országos elnök,
- alelnökök (szakmai, gazdasági, nemzetközi kapcsolatok, ifjúsági, PR kommunikációs, koordinációs)
- elnökségi tagok.

Tanácskozási joggal vesz részt a titkárságvezetője és a Felügyelő Bizottság elnöke.

(3) Az Országos Elnökség választott tagjainak feladat- és felelősségi körét, továbbá a titkárságvezető feladat és hatáskörét, a Titkárság szervezetét, a munkatársak munkaköri feladatait az Országos Elnökség Szervezeti és Működési Szabályzata /továbbiakban SZMSZ/ tartalmazza.

(4) Az Országos Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer ülésezik az MPVSZ székhelyén, melynek összehívására az Országos Elnök jogosult. Az Országos Elnökség tagjait 15 nappal előbb igazolható módon írásban (akár elektronikus úton) - a tervezett napirendi pontok megjelölésével kell értesíteni, emellett a meghívót az MPVSZ honlapján (www.mpvshu) is közzé kell tenni. A meghívóban ki kell térni az ülés időpontjára, helyére, napirendjére, határozatképességére (legalább 5 fő jelenléte), illetve arra, hogy a határozatképtelenség esetén ugyanazzal a napirenddel ismét összehívott ülés hol, mikor ülésezik. A meghívóban szerepelnie kell annak is, hogy a megismételt ülés legalább 3 fő jelenlétében határozatképes.

(5) Félévente kibővített ülést tart a területi tagszervezetek /5§ (3)/ elnökeinek, (képviselőinek) szavazati jogú részvételével, valamint a társult szervezetek /15. §/ vezetőinek tanácskozási jogú részvételével. Az ülések helyéről, időpontjáról, napirendjéről az országos elnök, távollétében a szakmai alelnök dönt. Összehívásukról a titkárságvezető a Titkárság útján gondoskodik. Határozatait, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg lehet ismételni, vagy a döntést elvetettnek kell tekinteni.

Az Országos Elnökség nyilvántartást vezet, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

Az Országos Elnökség a döntéseit az érintetteknek igazolható módon megküldi és azokat MPVSZ internetes honlapján (www.mpvsz.hu) is közzéteszi.

(6) Az Országos Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható (Civil Törvény 37.§ (1) bekezdés). Az országos elnök - szakértőként, tanácskozási és véleményezési joggal - külső személyeket is meghívhat.

(7) Az Országos Elnökség feladata és hatásköre:

- a) a Küldöttgyűlés két ülése közötti időszakban az Alapszabály szerint, a Küldöttgyűlés határozatait, döntései alapján irányítja az MPVSZ tevékenységét,
- b) gondoskodik az Alapszabály betartásáról, az MPVSZ országos szervei határozatainak végrehajtásáról,
- c) ennek értelmében és ilyen mértékben ellenőrzi a jogilag nem önálló tagszervezetek és felügyi jogilag önálló tagszervezetek, valamint figyelemmel kíséri a társult szervezetek tevékenységét, illetve figyelemmel kíséri mindenkor helyzetüket és rendszeresen, de legalább négy évente egyszer beszámoltatja munkájukról a tagszervezetek elnökségeit,
- d) előkészíti és az Országos Küldöttgyűlés elé terjeszti a hosszú és középtávú programot, az éves munkatervet, a közhasznú feladatok tervét (a BM OK -el kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint), összeállítja az MPVSZ éves költségvetését, illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést,
- e) erről szóló döntés esetén előkészíti és jóváhagyásra előterjeszti az MPVSZ "Gazdálkodási Szabályzat"-át, valamint az Országos Elnökség SZMSZ-ét,
- f) kidolgozza, szakmailag felügyi és kiadásra előkészíti a lakosság felkészítésével, a VELÜNK programmal, a tanulóifjúság felkészítésével és versenyeztetésével kapcsolatos elveket, módszereket és tájékoztató kiadványokat,
- g) jóváhagyja, felülvizsgálja, szükség szerint korrigálja a különböző beszámoló jelentéseket és a lakosság tájékoztatására szánt közleményeket, kiadványokat,
- h) szervezi és felügyi az MPVSZ országos illetve segíti a területi szervek pr tevékenységét,
- i) az országos elnök az alelnökök útján rendszeres kapcsolatot tart fenn a katasztrófavédelem hivatásos - országos, megyei, fővárosi - illetve ágazati szerveivel, az együttműködés keretében történő, ésszerű feladatmegosztás és a polgári védelmi célok és feladatok érvényesítése érdekében,
- j) megkülönböztetett figyelmet fordít az MPVSZ vagyonának kezelésére, anyag- és pénzgazdálkodására, az Országos Küldöttgyűlés által meghatározott irányelvek és határozatok, illetve az éves költségvetés figyelembe vételével,
- k) a hatályos jogszabály szerint összeállítja, közzéteszi az MPVSZ éves beszámoló közhasznúsági jelentését és biztosítja a nyilvános betekintés lehetőségét. A közzététele a "Katasztrófavédelem" című folyóiratban és a Hírlevélben történik,
- l) Szervezi és ápolja az MPVSZ nemzetközi kapcsolatait és együttműködését más, rokon szellemiségű szervezetekkel, a megkötött szerződéseket jóváhagyásra a Küldöttgyűlés elé terjeszti,
- m) az MPVSZ szakmai munkája hatékonyságának növelése érdekében - szükség szerint, időszakosan - munkabizottságokat hoz létre,
- n) kidolgozza a Küldöttgyűlés napirendjét és a Küldöttgyűlés elé terjeszti, valamint előkészíti és gondoskodik a megtartásáról.

o) esetenként, vagy a jelentkező feladatok függvényében, összehívja a tagszervezetek képviselőit és részükre a feladatok egységes értelmezése érdekében egyeztetést és felkészítést tart.

p) az országos elnök javaslatára jóváhagyja a MEBE tagjai kijelölését és felkészítését és felszerelését.

(8) A munkabizottságok megalakításáról, feladatáról, összetételéről, vezetőjéről, tevékenységük időtartamáról az Országos Elnökség dönt. A munkabizottság vezetőjét az Országos Elnökség tagjai közül, szakértelmének figyelembevételével kell kijelölni. A munkabizottságba - indokolt esetben, közreműködőként - külső szakértő is felkérhető.

(9) Megszervezi és a tagszervezetek részére szolgáltatásként, biztosítja a jogi, gazdasági, szakmai, módszertani és pr. szaktanácsadást. Meghatározza a szolgáltatás igénybevételének feltételeit. Szolgáltatásként tapasztalatcserét, tudományos konferenciákat szervez.

(10) Az Országos Elnökségtagjai megválasztásuk után összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek.

8.§

AZ MPVSZ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI ÉS AZ ORSZÁGOS ELNÖKSÉG TAGJAI

(1) Az MPVSZ vezető tisztségviselői az Országos Elnökség tagjai. Az MPVSZ elnökségének tagja

a) az MPVSZ országos elnöke,

b) az MPVSZ szakmai alelnöke,

c) az MPVSZ gazdasági alelnöke,

d) az MPVSZ ifjúsági alelnöke,

e) az MPVSZ koordinációs alelnöke,

f) az MPVSZ nemzetközi kapcsolatok alelnöke,

g) az MPVSZ pr, kommunikációs alelnöke (szóvivő) és

h) további kilenc fő (összesen 16 fő természetes személy).

(2) Az Országos Elnökség tisztségviselőit a Küldöttgyűlés választja meg négy évre.

(3) az MPVSZ országos elnöke:

a) az MPVSZ önálló, általános törvényes képviselője, irányítja az MPVSZ munkáját az alelnökök útján,

b) két Küldöttgyűlés között, a Küldöttgyűlés határozatait, döntései szerint irányítja az Országos Elnökség tevékenységét,

- c) a társadalmi elnök távollétében elnököl a Küldöttgyűlésen és az Országos Elnökség ülésein,
- d) előkészíti és összehívja az Országos Elnökség üléseit
- e) megköti az MPVSZ együttműködési megállapodásait,
- f) közvetlen kapcsolatot tart a BM OKF főigazgatójával, valamint az együttműködésben érintett minisztériumok, országos hatáskörű szervek és más civil szervezetek vezetőivel,
- g) kapcsolatot tart a tagszervezetek elnökeivel, segíti azok tevékenységét,
- h) irányítja a nemzetközi kapcsolatokat, eljár az MPVSZ nevében a nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos tárgyalásokon, rendezvényeken,
- i) képviseli a Szövetséget a bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén meghatalmazásával, aláírási joggal a szakmai alelnök, illetve a gazdasági alelnök helyettesítheti,
- j) folyamatos kapcsolatot tart fenn a társadalmi elnökkel, az alelnökkel és a titkárságvezetővel,
- k) szükség esetén a feladatok eredményes végrehajtása érdekében javaslatot tesz az Országos Elnökségnek munkabizottság létrehozására, feladat, tevékenység meghatározásával és vezetőjének személyére, összetételére. A bizottság munkáját az érintett alelnök útján irányítja,
- l) együttműködési megállapodás alapján szakmailag felügyeli és támogatja az önálló jogi személyiségű Magyar Polgári Védelmi Tudományos Egyesület tevékenységét,
- m) munkáltatói jogokat gyakorol a Titkárság alkalmazottai felé, illetve az MPVSZ munkaszerződésai és megbízási szerződésai tekintetében,
- n) javaslatot tesz az Országos Elnökségnek a MEBE tagjaira, kiképzésükre, felszerelésükre, katasztrófák esetén történő bevetésére és a felkészítő gyakorlatokon történő részvételére.

(4) az MPVSZ szakmai alelnöke:

- a) az országos elnök általános helyettese,
- b) az országos elnök meghatalmazásával, aláírási joggal képviseli az MPVSZ-t a bíróságok és más hatóságok előtt,
- c) országosan tervezi és szervezi (a BM OKF egyetértésével) az MPVSZ szakmai feladatait, a környezetvédelmi feladatokban való közreműködést,
- d) kapcsolatot tart a BM OKF, illetve a katasztrófa- és polgári védelmi feladatokban érintett tárcák és más, országos szervezetek illetékes vezetőivel, részt vesz azokon a szakmai megbeszéléseken, amelyben a Szövetség érdekelt,
- e) tervezi, szervezi a Szövetség hagyományápoló tevékenységét,
- f) figyelemmel kíséri és szervezi a Szövetséget érintő pályázatok kidolgozását az érintett alelnökök közreműködésével.

(5) Gazdasági alelnök:

- a) az országos elnök meghatalmazásával, aláírási joggal képviseli az MPVSZ-t a bíróság és más hatóságok előtt,
- b) országos szinten tervezi, szervezi az MPVSZ anyag-, eszköz-, és pénzgazdálkodását, felügyeli és ellenőrzi a jogilag nem önálló tagszervezetek gazdálkodását,
- c) országos szinten felügyeli az MPVSZ által a jogilag önálló tagszervezet részére átadott pénzkeretek előírásnak megfelelő felhasználását,

- d) kapcsolatot tart a BM OKF, a BM Biztonságos Magyarországért Közalapítvány és a Nemzeti Civil Alapprogram pénzügyi szervezeteivel,
- e) szükség esetén helyettesíti a szakmai alelnököt.

(6) Ifjúsági alelnök:

- a) országos szinten tervezi, szervezi az MPV SZ ifjúsági felkészítő tevékenységét, a tanuló ifjúság országos általános és középiskolai versenyét,
- b) kapcsolatot tart az Oktatási Minisztérium, valamint az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium illetékes szerveivel az ifjúság katasztrófavédelmi, polgári védelmi felkészítés feladatainak tervezésében, szervezésében,
- c) a BM OKF -el összehangolva segíti a tanintézetekben folyó polgári védelmi, katasztrófavédelmi oktató, felkészítő munkát,
- d) a nemzetközi kapcsolatok alelnökével együttműködve tervezi, szervezi a az MPV SZ és a tagszervezetek közreműködését a nemzetközi ifjúsági versenyeken, rendezvényeken.

(7) Koordinációs alelnök:

- a) az MPV SZ országos elnökének közvetlen irányításával tervezi, szervezi és fenntartja a hazai polgári védelmi, katasztrófavédelmi, katonai, valamint hasonló célú civil szervezetekkel való együttműködést,
- b) közvetlen kapcsolatot tart – összekötői feladatok formájában – a BM OKF illetékes főosztályaival, osztályaival, szakértőivel, intézeteivel, valamint a fővárosi polgári védelmi, megyei katasztrófavédelmi igazgatóságaival.

(8) Nemzetközi kapcsolatok alelnöke:

- a) az MPV SZ országos elnökének közvetlen irányításával tervezi, szervezi, fenntartja az együttműködést az Európai Unió, NATO tagországok és más országok polgári védelmi szövetségeivel, vagy hasonló célú szervezeteivel,
- b) közreműködik a nemzetközi polgári védelmi, valamint ifjúsági versenyek tervezésében, szervezésében,
- c) tervezi, szervezi a Szövetség által megrendezésre kerülő nemzetközi konferenciákat, rendezvényeket,
- d) figyelemmel kíséri a nemzetközi polgári védelem eseményeit.

(9) Pr. és kommunikációs alelnök:

- a) a Szövetség országos elnökének irányításával tervezi, szervezi és rendezi a Szövetség és tagszervezetei pr tevékenységét,
- b) ellátja az Országos Elnökség szóvivői feladatait.

9.§ AZ OPERATÍV VEZETŐSÉG

- (1) Az Országos Elnökségi ülések közti időszakban az országos elnök és az alelnökök alkotta Operatív Vezetés működik.
- (2) Az Operatív Vezetés az Országos Elnökség döntései és felhatalmazása alapján működik, működéséről, illetve a megtett intézkedésről köteles beszámolni az Országos Elnökségnek a soron következő ülésen. Az Operatív Vezetés az Országos Elnökség jogkörét gyakorolja, kivéve azokban a kérdésekben, amelyek a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
- (3) Az Operatív Vezetés Üléseit szükség szerint, de legalább havonta tartja az MPVSZ székhelyén, melynek összehívására az Országos Elnök jogosult. Az ülésen részt vesz tanácskozási joggal a titkárságvezető, a FEB elnöke és a meghívottak.
- (4) Az Operatív Vezetés tagjait 8 nappal előbb igazolható módon írásban (akár elektronikus úton) - a tervezett napirendi pontok megjelölésével kell értesíteni, emellett a meghívót az MPVSZ honlapján (www.mpvsz.hu) is közzé kell tenni. A meghívóban ki kell térni az ülés időpontjára, helyére, napirendjére, határozatképességére (legalább 3 fő jelenléte), illetve arra, hogy a határozatképtelenség esetén ugyanazzal a napirenddel ismét összehívott ülés hol, mikor ülésezik. A meghívóban szerepelnie kell annak is, hogy a megismételt ülés legalább 3 fő jelenlétében határozatképes.
- (5) Az Operatív Vezetés legalább 3 fő jelenléte esetén határozatképes, döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.
- (6) Az Operatív Vezetés ülései nyilvánosak.
- (7) Az Operatív Vezetés nyilvántartást vezet, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
- (8) Az Országos Elnökség a döntéseit az érintetteknek igazolható módon megküldi és azokat MPVSZ internetes honlapján (www.mpvsz.hu) is közzéteszi.

10.§ A TITKÁRSÁG

- (1) A Titkárság az MPVSZ országos irányítószerveinek alárendelt, adminisztratív, végrehajtó szervezete, melyet a titkárságvezető vezet. A Titkárság munkatársai az MPVSZ alkalmazottai. A munkatársak feladatait a titkárságvezető határozza meg, az ő irányítása alatt végzik tevékenységüket.
- (2) A titkárságvezető az MPVSZ országos elnökének van alárendelve, munkáját a Munka Törvénykönyvében, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint megkötött munkaszerződés alapján, az abban rögzített feltételek szerint végzi. A titkárságvezető felett a munkáltatói jogkört az Országos elnök gyakorolja.
- (3) A titkárságvezető az országos elnök által meghatározott feladatok és az MPVSZ napi operatív munkájának szervezője és végrehajtója.

(4) A titkárságvezető az országos elnök meghatalmazásával jogosult megbízási szerződéseket kötni, illetve aláírni.

(5) A titkárságvezető közvetlen vezetője, irányítója a Titkárság munkájának és munkatársainak.

11.§ FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

(1) A jogszabályban meghatározott feladatok ellátására a Küldöttgyűlés 3 fős Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: FEB) hoz létre, melynek 4 évre megválasztott tagjai összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek munkájuk megkezdése előtt.

(2) A FEB elnökét és tagjait a Küldöttgyűlés választja meg.

(3) A FEB legfőbb feladata az MPVSZ közhasznú tevékenységének anyagi-pénzügyi ellenőrzése. Az Országos Elnökség éves beszámolóját csak a FEB előzetes véleményezése után terjesztheti elő.

(4) A FEB hatásköre az Országos Elnökség és a jogilag nem önálló tagszervezetek tevékenységére terjed ki. Szakmai segítséget nyújtanak a jogilag önálló tagszervezetek FEB munkájához.

(5) A FEB ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását mind jogszerűségi, mind célszerűségi szempontból. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(5) A FEB munkáját a tagok közül választott elnök irányítja. A FEB ügyrendjét maga állapítja meg.

(6) A FEB üléseinek összehívására az ülést megelőző 8 nappal korábban a napirend közlése mellett az elnök jogosult írásban (elektronikus úton is) azzal, hogy az üléseit évente szükség szerint, de legalább 2 alkalommal tartja.

(7) A FEB határozatképes, ha két tag jelen van. Szavazatait egyszerű szótöbbséggel hozza azzal, hogy szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni. Két tag jelenléte esetén kizárólag egyhangú határozat hozható.

(8) Az Országos Elnökség ülésein a FEB elnöke vagy általa kijelölt bizottsági tagja ezen minőségének megjelölésével, tanácskozási joggal vehet részt.

(9) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy

következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(10) A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

(11) A FEB éves ellenőrzési tervet készít, melyet a Küldöttgyűlés hagy jóvá.

(12) A FEB elnöke az éves ellenőrzés eredményéről az Országos Elnök előzetes tájékoztatása mellett, a soron következő Küldöttgyűlésnek részletesen beszámol.

(13) A jogilag nem önálló tagszervezetek a gazdálkodásról, a pénzügyi helyzetről évente részletes beszámolót terjesztenek fel a FEB -nek.

(14) A jogilag önálló tagszervezetek a központilag meghatározott és a közhasznúsági feladatokról - a saját FEB által ellenjegyzett – részletes beszámolót, az egyéb végrehajtott feladatokról tájékoztatót küldenek a FEB -nek.

(15) A FEB a gazdálkodás területén feltárt és a jogszabályokba ütköző szabálysértés, illetőleg bűncselekmény gyanúja esetén az országos elnök előzetes tájékoztatása mellett, az illetékes szerveknél szabálysértési vagy büntetőeljárást kezdeményezhet.

(16) A FEB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

(17) A FEB a döntéseit az érintetteknek igazolható módon megküldi és azokat MPVSZ internetes honlapján (www.mpvsz.hu) is közzéteszi.

12.§

AZ MPVSZ TAGSZERVEZETEI (TERÜLETI ÉS HELYI SZERVEZETEK)

(1) A jogilag önálló fővárosi, régió, megyei, (önálló városi) tagszervezetek tevékenységére a jelen Alapszabály, valamint a Küldöttgyűlés határozatai és az Országos Elnökség alapvető szakmai határozatai kötelezően irányadók, működésüket kötelesek az MPVSZ-hez igazítani.

(2) A jogilag önálló tagszervezetek a célokat, feladatokat, tevékenységek körét önállóan fogalmazhatják meg és bővíthetik, de az nem lehet ellentétes a jelen Alapszabállyal. Az Alapszabály többi részét ajánlásként kell figyelembe venni.

(3) A felvételt kérő szervezet a jóváhagyott alapszabályát megküldi az Országos Elnökségnek. A felvételről az Országos Elnökség előterjesztése alapján a Küldöttgyűlés dönt. A tagszervezet ezután jogosult a "Polgári Védelmi Szövetség /Egyesület/" megnevezés használatára.

(4) A jelenlegi tagszervezetek jelen Alapszabály alapján kötelesek felülvizsgálni az Alapszabályukat, melyeket kötelesek az Országos Elnökségnek megküldeni.

(5) A jogilag nem önálló régió, megyei tagszervezetekre a jelen Alapszabály teljes terjedelmében vonatkozik. A célok, feladatok, tevékenységek köre bővíthető, de nem lehet ellentétes az MPVSZ Alapszabályával.

(6) Az MPVSZ a jogilag nem önálló régió, megyei, fővárosi és helyi elnökségeinek döntései ellen az Országos Elnökségnél, az Országos Elnökség döntései ellen az Országos Küldöttgyűlésnél lehet jogorvoslattal élni.

(7) A jogorvoslatra irányuló kérelmet a döntésről történt tudomásszerzést követő 15 napon belül, a döntést hozó szervnél lehet benyújtani.

(8) A (6)-(7) bekezdésben foglaltak nem érintik az MPVSZ tag azon jogát, mely szerint az MPVSZ valamely szervének törvénysértő határozatát - a tudomásra jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

13.§

MAGYAR POLGÁRI VÉDELMI TUDOMÁNYOS EGYESÜLET

(1) Az MPVSZ országos irányítószervei munkáját segítő szervezet az önállóan bejegyzett egyesületként működő Magyar Polgári Védelmi Tudományos Egyesület (MPVTE).

(2) Az MPVTE az MPVSZ országos irányítószervei, tisztségviselői, tag-és társult szervezetei, valamint együttműködő szervei számára biztosít tudományos háttérmunkát, hazai és nemzetközi relációban sajtófigyelést és referálást, valamint - szükség esetén - szakértői teendőket. Emellett tárgyi és irodalmi relikviák tekintetében segíti az MPVSZ hagyományápoló munkásságát.

(3) Az MPVTE elfogadott alapszabály szerint országos hatáskörrel, külső és belső munkatársak (kutatók, szakértők, technikai és adminisztratív segítők) közreműködésével végzi tevékenységét.

(4) Az MPVTE jogállását, működési formáját, továbbá szervezetét, működési rendjét, munkatársainak feladatait saját alapszabályában rögzíti.

14.§

AZ MPVSZ TAGJAI

(1) Az MPVSZ tagja lehet minden jogilag és erkölcsileg kifogástalan, cselekvőképes természetes személy, valamint minden, az MPVSZ céljait elfogadó egyesület, testület, intézmény, vagy más jogi személy, minden gazdasági társaság.

(2) Az MPVSZ -nek

- alapító
- rendes,
- örökös,

- tiszteletbeli, valamint
- pártoló tagjai vannak.

(3) ALAPÍTÓ TAG lehet:

- bármely természetes, vagy jogi személy, aki az MPVSZ valamely országos, megyei, fővárosi vagy helyi tagszervezetének létrehozásában, alapításában tevékenyen közreműködött, az MPVSZ céljaira a Küldöttgyűlés által meghatározott összegű tagdíjat fizeti, és az illetékes országos, megyei, fővárosi, illetve helyi elnökség alapító tagjává nyilvánítja,
- az alapító tagság - kilépés esetét kivéve - életfogytig, illetőleg a szervezet vagy a jogi személy megszűnéséig tart,
- az alapító taggá való felvétel az alakuló közgyűléssel lezárult,

(4) RENDES TAG lehet:

- minden természetes és jogi személy, aki az MPVSZ célkitűzéseivel egyetért, azok megvalósításáért aktívan dolgozik és rendszeresen fizeti a tagsági díjat,
- belépési szándékát a régió, megyei, fővárosi, vagy a helyi elnökségnél bejelenti, és a belépési nyilatkozat kitöltésével megerősíti,
- a belépési nyilatkozatot adott elnökségnek meg kell erősíteni és a tagot nyilvántartásba kell venni,
- a jogi személy képviselője útján gyakorolhatja tagsági jogait. Jogi személy tagok jogai és kötelezettségei - a tagdíj összegétől eltekintve - általában megegyeznek a természetes személyeket megillető jogokkal és kötelezettségekkel.
- tisztségre választható.

(5) ÖRÖKÖS TAG lehet:

- akit az MPVSZ-ben huzamosabb ideig végzett kiemelkedően eredményes munkájáért a Küldöttgyűlés annak megválaszt,
- az örökös tag jogai a rendes tagéval azonosak.
- a Küldöttgyűlés az MPVSZ elnökségének ajánlására, az örökös tagnak "örökös elnökségi tag", vagy "örökös tiszteletbeli elnök" címet adományozhat.

(6) TISZTELETBELI TAG lehet:

- az MPVSZ élete, tevékenysége, célkitűzései szempontjából jelentős hazai vagy külföldi állampolgár,
- a tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet az MPVSZ rendezvényein.

(7) PÁRTOLÓ TAG lehet:

- bármely természetes és jogi személy, ha az MPVSZ célkitűzéseivel azonosul, anyagilag támogatja, és a lakóhelye, működési helye szerinti illetékes régió, megyei, fővárosi, vagy helyi elnökség (vezetőség) pártoló tagként felvesz,
- tanácskozási joggal részt vehet az MPVSZ összes rendezvényein.

(8) Minden tag tartozik valamely régió, megyei, fővárosi, vagy helyi tagszervezetbe belépni, tagi kötelezettségeit - esetleges magasabb választott tisztségétől függetlenül - annak szervezeti kereteiben teljesíteni.

TÁRSULT SZERVEZETEK

(1) Az MPVSZ társult tagja lehet minden olyan, önálló jogi személyiségű, a polgári védelem, katasztrófavédelem, a környezetvédelem, egyéb humanitárius tevékenység minden, vagy egyes területével (ide értve a háború polgári áldozataival, azok emlékhelyeivel foglalkozó) rendeltetés- és alapszabályszerűen foglalkozó társadalmi szervezet, alapítvány, vagy önkéntes társulás, amely - részben, vagy egészben - elfogadja az MPVSZ jelen Alapszabályban rögzített céljait, feladatait, azonosul működési rendjével és vállalja ennek keretei között az aktív tevékenységet, illetve az együttműködést.

(2) Az MPVSZ és a társult szervezet együttműködése, együttes tevékenysége konkrét tartalmát és rendjét - beleértve az együttműködés gazdasági kérdéseit is - a társult tagság kezdeményezésekor megkötendő együttműködési megállapodás tartalmazza.

(3) A társult tagság az MPVSZ Országos Küldöttgyűlés jóváhagyó határozatával veszi kezdetét.

(4) A társult tagsági viszonyt mind a társult szervezet, mind az MPVSZ kezdeményezésére felbontható. A társult tagság megszüntetését jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelynek tartalmazni kell a társult tagsági viszony, annak gazdasági vonatkozásaival együtt történő felbontásának minden kérdését és rendezni kell az együttműködés hazai és nemzetközi feladatai további vitelének rendjét. A társult tagság megszüntetéséről szóló jegyzőkönyvet az MPVSZ részéről az országos elnök a társult szervezet részéről az erre jogosult vezető tisztségviselők írják alá.

16.§

AZ MPVSZ TAGSZERVEZETEINEK TISZTSÉGEI ÉS ALKALMAZOTTAI

(1) A tagszervezetek elnökségük létszámát, összetételét és a választott tisztségviselők feladatmegosztását önállóan határozzák meg. A tagszervezetek tiszteletbeli elnökek felkérhetnek olyan köztisztviselőben álló elismert személyt, aki egyénisége és kapcsolatai alapján segíteni tudja a tagszervezet önkéntesen vállalt feladatainak megvalósítását.

(2) Alkalmatlanság, vagy bűncselekmény elkövetése miatt az MPVSZ bármely tisztségviselőjét fel kell menteni.

(3) Az Országos Elnökség, valamint a tagszervezetek elnökségei szükség szerint alkalmazottat vehetnek fel.

(4) Az MPVSZ titkárságvezetőnek és a Titkárság alkalmazottainak az országos elnök, a régió, megyei, fővárosi, helyi elnökségek alkalmazottainak az illetékes elnök a munkáltatója.

(5) Az alkalmazottak illetményének alsó határát a minimálberről szóló jogszabály, felső határát az illetékes országos, régió, megyei, fővárosi elnökség állapítja meg.

(6) A választott tisztségviselők az Országos Elnökség által megállapított mértékben tiszteletdíjban részesülhetnek.

(7) Az MPVSZ-ben nyújtott átlagon felüli, kiemelkedő tevékenységért évente egy alkalommal az Országos Elnökség elismerést adományozhat, továbbá állami és szakmai kitüntetésre, egyéb elismerésre előterjesztést kezdeményezhet.

17.§ TAGOK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

(1) A tagok kötelességei:

- a) Tevékenyen közreműködni az Alapszabályban foglalt célkitűzések és a napi feladatok megvalósításában.
- b) Rendszeresen fizetni a tagsági díjat.
- c) Az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek, valamint az MPVSZ irányító-szervei határozatainak betartása.

(2) A tagok jogai:

- a) Az alapító, az örökös és rendes tagok az MPVSZ különböző tisztségeire választhatók,
- b) A pártoló és tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal vehetnek részt az MPVSZ rendezvényein. Tisztségre nem választhatók.
- c) Igénybe vehetik az MPVSZ szolgáltatásait és eszközeit.
- d) Tájékoztatót kérhetnek az MPVSZ egészének munkájáról, helyzetéről, a rendezvényeken felszólalhatnak, javaslattal élhetnek.
- e) Többségi döntéssel szembeni ellenvélemény esetén jogában áll véleményét a rendezvény jegyzőkönyvében szó szerint rögzíttetni.

(1) A tagdíj befizetésének határideje minden év június hó 30 napja.

A tagdíj befizetésének módja: készpénzben az MPVSZ székhelyén, vagy átutalással a honlapon közzétett bankszámlaszámra.

18.§ A TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

(1) A tagság megszűnik:

- kilépéssel,
- tagsági jogviszony felmondásával,
- kizárással,
- természetes személy halálával,
- jogi személy megszűnésével,
- az MPVSZ megszűnésével.

(2) A kilépési szándékot indoklás nélkül az illetékes elnökségnek be kell jelenteni.

(3) Törölhető a tag a nyilvántartásból, ha írásbeli figyelmeztetés ellenére az éves esedékességtől számított 6 hónapig tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesíti. A törlést a tagszervezet vezetősége rendelheti el (tagsági jogviszony felmondása). Az eljárás megindításáról az érintett tagot értesíteni kell és lehetőséget kell számára adni, hogy védekezését akár írásban, akár szóban előadhassa. A felmondási határozat ellen nincs helye

fellebbezésnek. A határozatnak tartalmaznia kell a felmondás indokát. A határozatot igazolható módon kell közölni az érintett taggal.

(4) A tagszervezet vezetősége kizárhatja a tagot ha:

- a) az Alapszabály előírásait durván megsérti, és ez által veszélyezteti az MPVSZ működését, illetve rombolja tekintélyét,
- b) a tagtársaival összeférhetetlen és magatartásával akadályozza a kölcsönös együttműködést,
- c) bűncselekmény elkövetéséért a bíróság jogerősen szabadságvesztésre ítélte.

Az eljárás megindításáról az érintett tagot értesíteni kell és lehetőséget kell számára adni, hogy védekezését akár írásban, akár szóban előadhassa. A kizárási határozatnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait, valamint a jogorvoslatról szóló tájékoztatást. A kizárási határozatot igazolható módon kell közölni az érintett taggal.

(5) A kizárás ellen az Országos Elnökséghez a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül fellebbezést lehet benyújtani. Amennyiben a kizárt tag az Országos Elnökség határozatát nem fogadja el, úgy a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Küldöttgyűléshez fordulhat felülvizsgálati kérelemmel. A Küldöttgyűlés döntése ellen a bírósághoz lehet fordulni.

(6) A kizárt tag az MPVSZ -be való újbóli felvételét a kizárástól eltelt 3 év után kérheti.

19.§

AZ MPVSZ GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGE

(1) Az MPVSZ és tagszervezetei önálló gazdálkodást folytatnak. A fenntartási és a fejlesztési költségeket - elsősorban - saját bevételeikből fedezik.

(2) Az MPVSZ bevételeinek forrásai:

- tagdíj, melynek mértékét az éves Küldöttgyűlés állapítja meg, az "örökös" és "tiszteletbeli" tagok, valamint a tanulói és hallgatói jogviszonyban álló tagok mentesek a tagdíjfizetési kötelezettség alól!
- adományok, támogatások (pénz és egyéb értékek, vagy szolgáltatások),
- az MPVSZ vállalkozásainak nyeresége,
- az állami költségvetési juttatás, pályázatok,
- SZJA 1%-os felajánlása.

(3) A helyi tagszervezetek bevételeinek meghatározása:

a) A helyi tagszervezetek bevételeinek felhasználása: a tagszervezetek a tagdíjakat, valamint az egyéb bevételeiket a saját alapszabályban meghatározott feladatokra használhatják fel.

b) A jogilag nem önálló régió, megyei, tagszervezetek bevételeinek felhasználása: a tagdíjakat és egyéb bevételeiket teljes egészében, az Alapszabályban meghatározott feladatokra használhatják fel.

c) A tagszervezetek nem gyűjtenek saját számlájukra SZJA 1 % felajánlásokat.

(4) Az MPVSZ bevételei kizárólag az Alapszabályban megfogalmazott feladatokra használhatók fel.

(5) Az önálló gazdálkodásához a következő feltételeket kell biztosítani:

a) Rendelkezni kell éves gazdálkodási (költségvetési) tervvel.

b) Vezetni kell a pénzügyi és anyagi eszközökről az előírt nyilvántartásokat.

c) Az MPVSZ, illetve a tagszervezet részére banki folyószámlát kell nyitni.

(6) Az MPVSZ tagjai részére a végzett munka alapján kifizetéseket eszközölhet:

a) a választott tisztségviselők részére tiszteletdíjat,

b) a főfoglalkozású munkavállalók és részmunkaidőben foglalkoztatottak részére munkabért,

c) a katasztrófavédelem hivatásos szervei állománya részére tiszteletdíjat adhat,

d) az önkéntes polgári védelmi szaktagozat tagjai részére, a jövedelmet termelő munkájukért munkabért,

e) az oktatási, az ifjúság-szervezési és az előbbi kategóriákba nem tartozó polgári védelmi munka esetén - kiemelkedő munkáért - jutalmat.

(7) A vagyonkezelés, a pénzeszközökkel való takarékos és jogszerű gazdálkodás az Országos Elnökség, illetve a tagszervezetek elnöksége hatáskörébe tartozik.

(8) A tagszervezetek elnökségei az éves gazdálkodási tevékenységükről tájékoztatást adnak az Országos Elnökségnek.

(9) Az MPVSZ megszűnése esetén vagyonának sorsáról a Küldöttgyűlés dönt.

(10) Az MPVSZ a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

(11) Az MPVSZ vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

(12) Az MPVSZ gazdálkodási rendjének megszervezésénél a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Az általános szakmai, jogi előírásokon túl a gazdálkodási nyilvántartásokat az 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell vezetni.

(13) Az MPVSZ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

20.§

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

(1) A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyéb-ként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(3) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

(4) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(5) AZ MPVSZa vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az MPVSZ által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(6) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(7) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(8) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(9) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(10) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(11) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

21.§

A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA

(1) A nyilvánosság tájékoztatása:

Az MPVSZ működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot. Az MPVSZ az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül - így különösen honlapján (www.mpvshu), hírlevélben - ad tájékoztatást működéséről és az adományok felhasználásáról. E tájékoztatás a közhiteles nyilvántartások számára benyújtandó beszámolón túl további ismertetést nyújt.

(2) Iratbetekintés rendje:

Az MPVSZ közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett irataiba bárki betekinthez a nyilvánosság teljeskörű biztosítása mellett. Az iratbetekintésre a titkárságvezetővel történt előzetes időpont egyeztetést követően a társaság székhelyén van lehetőség, ahol mindenki tájékozódhat az eseményekről és a beszámolókról, valamint az MPVSZ által nyújtott közhasznú szolgáltatás igénybevételi lehetőségéről, a közhasznú szervezet működéséről, a vezető szerveinek döntéseiről. Az MPVSZ működése és a szolgáltatások igénybe vételének módját, továbbá a beszámolói közléseket a www.mpvshu honlapon is közzé kell tenni.

22.§

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Az MPVSZ tisztségviselőit, vezető szerveinek tagjait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választják. A Küldöttgyűlésen a szavazásra jogosultak - a választás előtt - indítványt tehetnek a titkos szavazásra. Ezen indítvány felett a szavazásra jogosultak nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(2) Az Alapszabály megalkotásához, módosításához, az MPVSZ távlati terveinek és éves beszámolójának elfogadásához a Küldöttgyűlésen megjelent szavazati joggal rendelkezők egyszerű szótöbbséggel hozott "igen" szavazata szükséges

(3) A választott tisztségviselőket, megbízási határidőt tartalmazó és feladatot meghatározó megbízólevéllel látja el az MPVSZ országos elnöke.

(4) Az alkalmazottakkal munkaszerződést kell kötni, és részükre munkaköri leírást kell kiadni.

(5) Az MPVSZ természetes személyiségű tagjait tagsági igazolvánnyal kell ellátni.

Az MPVSZ országos elnökének igazolása:

A jelen okirat az MPVSZ küldöttgyűlésének 37/2021. számú, 2021. augusztus 5. napján meghozott határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza az MPVSZ hatályos alapszabályát.

Kelt: Budapest, 2021. augusztus ¹⁰ napján

Magyar Polgári Védelmi Szövetség


Dr. habil. Endrődi István
 ny. tü. ezredes
 egyetemi docens
 országos elnök

(A jogi képviselő igazolását az okirat 27. oldala tartalmazza.)

MPVSZ2107202

Jogi képviselő igazolása

Alulírott Dr. Soos László Károly ügyvéd (irodájának címe: 1144 Budapest, Sarkantyú utca 2. 1. em. 12., ügyvédi kamarai nyilvántartási száma: KASZ 36068568, lajstromszáma: 14582) mint az Országos Polgárőr Szövetség meghatalmazott jogi képviselője a civil szervezetek nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében foglaltak alapján

igazolom,

hogy a Magyar Polgári Védelmi Szövetség Alapszabályának jelen okiratba foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére az alapszabály

- 8. § (1) bekezdésének módosítása,
- 8. § (3) bekezdés a) pontjának módosítása, valamint a
- 11. § (2) bekezdésének módosítása

adott okot.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály a módosításokat **dőlt félkövér betűvel** tartalmazza.

Budapest, 2021. augusztus

Dr. Soos László Károly

ügyvéd